



**DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA INSTITUCIONAL**  
COORDINACION GENERAL DE SUPERVISION, CONTROL Y MANTENIMIENTOS GENERALES

**NUMERO DE ENTRADA:** \_\_\_\_\_

**FORMULARIO DE SERVICIOS Y/O MANTENIMIENTOS**

DEPENDENCIA SOLICITANTE: \_\_\_\_\_

BLOQUE: \_\_\_\_\_ INTERNO: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

SERVICIOS SOLICITADOS

\_\_\_\_\_  
Firma y sello del jefe solicitante

\_\_\_\_\_  
Aclaración de firma

**PARA USO INTERNO**

PERSONAL ASIGNADO: _____ _____ _____
MATERIALES UTILIZADOS: _____ _____ _____
APROBACION DEL TRABAJO: _____ _____ _____
FECHA DE REALIZACION DEL TRABAJO: ____ _/____ _/____ _
FIRMA Y ACLARACION